

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 84» Нижнекамского
муниципального района Республики Татарстан
(МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 84» НМР РТ)

СОГЛАСОВАНО:

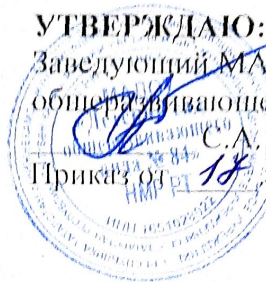
с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 84» НМР РТ
Протокол № 4 от «12» 05 20 21 г.

ПРИНЯТО:

на Совете педагогов МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 84» НМР РТ
Протокол от 17 05 20 21 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 84» НМР РТ
С.А. Плеханова
Приказ от 17 05 20 21 г. № 31/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 84 »НМР РТ

І. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 84» (далее – Порядок) регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 84» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении.
- 1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.3 Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;
«воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

- 1.4. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.
- 1.6. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормативно - творческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.
- 1.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/nkamsk/dou84> (далее – сайт Учреждения).

II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

- 2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель Учреждения (далее – руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей (Приложение 1).

2.4. Совет родителей не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривает его и вносит свое мнение по проекту руководителю в письменной форме либо в рамках заседания Совета родителей (Приложение 2).

2.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

III. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым Учреждением.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на

образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

- 3.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

4.1. Руководитель имеет право:

- определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;
- привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;
- осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

- участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

№ _____ от _____ 2021г.

Совету родителей муниципального автономного дошкольного образовательное учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №84» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения Совета родителей
МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №84»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №84» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан направляет проект _____

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МАДОУ №84

Плеханова С.А.

№ _____ от _____ г.

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

**Совета родителей МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №84»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта,
затрагивающего права воспитанников.**

Совет родителей МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №84»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан рассмотрел
полномочным составом Обращение заведующего МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №84» НМР РТ № _____ от «___» _____ 2021г. по проекту

_____ обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
нормативного акта. На заседании Совета родителей протокол № _____ от «___» ____ 20 __ г.
проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке
проекта _____

_____ (наименование проекта локального нормативного акта) и утверждено следующее
мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ Совета родителей МАДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида №84» Нижнекамского муниципального района Республики
Татарстан по _____ проекту

_____ Проект соответствует требованиям, установленным статьям Федерального закона от
29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативным
правовым
актам _____

_____ регулирующих принятие данного нормативного акта, и не ущемляет права воспитанников.

_____ Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых
изменениях т.д. _____

_____ На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

_____ Председатель Совета родителей МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №84» НМР
РТ _____ / _____ /

_____ Мотивированное мнение Совета родителей МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида
№84» НМР _____ РТ от «___» _____ 20 __ г. № _____ получил(ла)
_____ / _____ / «___» _____ 20 __ г.

Исполнительный директор
ЗАО «КОМПАНИИ» № 84
С.А. Игнатьева

